



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY W OLSZTYNIE

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie
zaprasza do składania ofert na:**

**Sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.**

Zamawiający:

Państwowa Inspekcja Pracy

Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie

ul. Kopernika 29; 10-512 Olsztyn

NIP 739-11-52-082 , REGON 000870422

Osoba do kontaktu: w zakresie przedmiotu zamówienia:

Magdalena Kawałko tel. (89) 524-14-16

Nazwa zadania:

**Sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych
do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.**

Procedura postępowania:

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Celem zapytania jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podstawa prawna:

Zamówienie poniżej progu wartościowego wyznaczającego obowiązek stosowania przez zamawiającego przepisów ustawy - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Zamawiane materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalający na zidentyfikowanie danego produktu i termin jego ważności. Wymaga się, aby oferowane produkty posiadały okres przydatności (gwarancji) określony przez producenta na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
3. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Istotne warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, przy czym realizacja przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o zapisy tej umowy zawartej przez strony.

II. Miejsce i termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie ma być zrealizowane w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 01.05.2025 r. do dnia 30.04.2026 r.
2. Miejsce dostarczenia to siedziba Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie ul. Kopernika 29, 10-512 Olsztyn.

III. Warunki udziału w postępowania:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe do wykonania zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej:

„Sprzedaż i dostarczenie fabrycznie nowych, oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych.”

do dnia **27.03.2025 r. do godziny 15.00** do siedziby Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie, ul. Kopernika 29 10-512 Olsztyn, pok. 301 – kancelaria.

Na kopercie powinien być zamieszczony adres i nazwa Wykonawcy. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.

2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
 - c) oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin otwarcia ofert **28.03.2025 r.** w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Olsztynie przy ul. Kopernika 29 w Olsztynie **w pokoju 318 o godzinie 12.00.**

Podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie o niniejszym powiadomiony telefonicznie. W powiadomieniu zostanie wyznaczona data zawarcia umowy. W przypadku nie stawienia się na zawarcie umowy (w wyznaczonym terminie upoważnionych osób) Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Olsztynie dokona ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty poprzednio wybranej. Pozostali oferenci będą mieli możliwość zapoznania się z wynikami postępowania, które zostaną opublikowane na stronie www.gov.pl/web/pip.

4. Z chwilą otwarcia ofert, oferty stają się jawne i wszelkie odmienne zastrzeżenia w treści ofert są bezskuteczne.

V. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego:
 - 1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy
2. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub zawodową zobowiązane są załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub odpis z KRS z potwierdzeniem aktualności przez osoby umocowane do reprezentacji.
3. Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Oferta musi obejmować całość zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty pisemnej. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być załączone, jeżeli nie wynika z treści innych dokumentów.
10. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac, czynności oraz dostaw, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Do wyliczenia ceny Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT).
12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich.

VII. Komunikacja w postępowaniu

Pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego należy kierować pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@olsztyn.pip.gov.pl

VIII. Zasady uzupełnienia ofert i poprawiania omyłek w ofertach

1. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do usunięcia braków formalnych w ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki rachunkowe i pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Przy poprawie omyłek rachunkowych, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny netto tj. bez podatku VAT zaoferowane przez Wykonawcę.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%
2. W Opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca w cenie z podatkiem VAT w zł (brutto) powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę brutto tj. z podatkiem VAT za realizację całego zamówienia

X. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert,
2. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
3. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w zapytaniu ofertowym.

XI. Klauzula informująca o możliwości unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, iż może odwołać, unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i sprostowaniami do tego rozporządzenia z dnia 23 maja 2018 r. (Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) i z dnia 4 marca 2021 r. (Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) Zamawiający dołącza klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy
- załącznik nr 2 – Umowa (wzór)
- załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

OKRĘGOWY INSPEKTOR PRACY

Jerolaw Kowalczyk